

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 54
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 54
_____ О.Н. Лукач
«____» _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54
на 2023-2024 учебный год

г. Ангарск, 2023 г.

Цель:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги.

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи:

1. Развитие связной речи дошкольников через использование речевых педагогических технологий.
2. Развитие конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества через разные виды конструирования.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Сентябрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 (установочный) Форма – «Устный журнал»</p>	<p>Тема: «Педагогические кадры – важнейшая ценность ДООУ»</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести с августовских чтений работников образования; 2. Анализ летней оздоровительной работы: качество и проблемы реализации. 3. Утверждение годового плана на 2023/2024 учебный год. 4. Утвердить изменения в основной образовательной программе учреждения, план работы на 2023-2024 учебный год, расписание образовательной деятельности, график работы педагогов. 5. Утверждение тем и планов работы педагогов по самообразованию на 2023-2024 учебный год. 6. О графике аттестации педагогов ДООУ на 2023 – 2024 год. 7. Выборы руководителя ШМС 8. Результаты итогового тематического контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» 9. Разное 	31.08.2023	<p>Лукач О.Н. - заведующий</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p>
<p>Педагогический час № 1 семинар - практикум</p>	<p>Тема: «Конструирование – инструмент развития личности ребенка».</p> <p>Цель: создание условий для профессионального самосовершенствования участников (педагогов, специалистов) в процессе активного педагогического общения.</p>	2 неделя	<p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p>
<p>Консультации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями и подготовка педагогов дошкольного учреждения к аттестации в 2023 – 2024 учебном году (очного формата, выборочно для педагогов готовящихся к аттестации). 2. Онлайн – консультация для педагогов: Проект «Мультипас.Садик». 3. «Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию» 	1 неделя	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Музыкальный руководитель – Тимошенко Н.Н.</p>

Осуществление контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль на тему: «Подготовка групп к новому учебному году». 2. Оперативный контроль: организация питания в группах; 3. Оперативный контроль: состояние документации по группам 4. Оперативный контроль: Проведение родительских собраний 5. Обследование детей специалистами: учитель-логопед, педагог – психолог, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители. 6. Текущий контроль: создание благоприятных адаптивных условий в первой младшей группе; 	25 августа	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа Лукач О.Н. – заведующий Балакало О.В. – старший воспитатель Щербатова А.С. – учитель – логопед Сычёва Г.В. – педагог - психолог
Выставки, конкурсы, проведение праздников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День Знаний». 2. Выставка рисунков «Осень золотая». Уровень ДООУ. 3. Праздник осени «Осенины» <ul style="list-style-type: none"> - младший дошкольный возраст «Осень, в гости просим!» - старший дошкольный возраст «Литературная гостиная» 4. Празднование педагогического коллектива «День дошкольного работника» 5. Конкурс рисунков на асфальте: «Я знаю правила дорожного движения» 6. Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!».(ко Дню дошкольного работника) 7. Праздник: «день дошкольного работника» 	01.09.2023 01.09.2023 27 09.2023 2 неделя 4 неделя 27.09.2023	Воспитатели Капустина Л.М. Муз. руководители Тимошенко Н.Н. Аксаментова Н.А. Воспитатели Воспитатели Воспитатели групп, Балакало О.В. - старший воспитатель Музыкальные руководители Творческая группа
Организационно - методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы на учебный год, составление графика аттестации. 2. Оказание помощи педагогам в составлении плана работы по самообразованию на год. 3. Подготовка к общему родительскому собранию. 4. . Работа с Навигатором. Введение кружков на 2023 – 2024 учебный год. 	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Балакало О.В. – старший воспитатель

	<p>Обновление базы детей. Работа с сертификатами</p> <p>5. Подготовка документов для размещения на сайт ДОУ.</p> <p>6. Составление сводной таблицы МТО на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>7. Проведение диагностического обследования детей «социометрия».</p> <p>8.Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:– определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет</p> <p>9. Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</p>		<p>Сычева Г.В. – педагог-психолог Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Лукач О.Н. - заведующий</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p>
<p>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</p>	<p>1. Оформление информационных стендов для родителей. Тема: «Что такое ФОП, цель её внедрения»</p> <p>2. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год».</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей с воспитательно-образовательным процессом в данной возрастной группе; знакомство с новой ФОП. - Возрастные особенности дошкольников данной возрастной группы; - Презентация развивающей предметно-пространственной среды, для организации образовательного процесса в группе; - Дополнительные платные образовательные услуги на 2023 - /2024 учебный год; - . Оздоровление и вакцинация детей от гриппа; - . Выбор и утверждение родительского комитета группы, представителя в Управляющий совет ДОУ. <p>3. Акция «Здоровое утро» Совместное выполнение утренней гимнастики родителей и детей 6-7 лет.</p> <p>4. Заседание Управляющего совета.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>27.09.2022 г</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп</p> <p>Седых Г.В. Лесникова Ю.Н. – инструктор по ФИЗО, воспитатели групп</p> <p>Лукач О.Н. – заведующий,</p>

	<p>5. Консультативный материал «Знай и люби свой край» (день образования Иркутской области)</p> <p>6. Стендовая информация: «Адаптация в детском саду»</p>	26.09.1937г..	Балакало О.В. – старший воспитатель. Сычёва Г.В. – педагог - психолог
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<p>1. Экскурсия на линейку «День знаний» для будущих первоклассников. (подготовительные группы).</p> <p>2. Утверждение плана мероприятий со школой искусств.</p> <p>3. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: Литературно – музыкальный час ко дню «Русской духовности и культуры «Сияние России»». Цель: Рассказать о значении русской песни в жизни народа.</p>	01.09.2023 26.09.2023.	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп Воспитатели групп
<p>Работа «Школы молодого специалиста» Практическое занятие</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)</p>	<p>1. Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога Цель: оказать помощь в выборе темы по самообразованию педагога, познакомить педагогов с технологией «портфолио»: Учить формировать портфолио, с целью более глубокого осознания и оценки результатов своей профессиональной деятельности и прохождения аттестации.</p> <p>2.. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, ФОП, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • с Оформление и ведение документации в группе. • Ознакомление нормативно - правовой базой • .Мониторинг <p>Цель: успешное изучение молодым специалистом нормативно-правовой документации; помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг, рабочая программа и прочее);</p>	1 неделя месяца 3 неделя месяца	Руководитель педагогически-наставники
Работа с кадрами	<p>1. Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».</p> <p>3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные</p>	в течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Захарова О.А. – зам.

	<p>инструкции».</p> <p>4. Проведение инструктажей по обработке посуды, смены белья и прочее с МОП.</p> <p>5. Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н.</p> <p>6. Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников).</p>		зав. по АХР, специалист по ОТ
Административно-хозяйственная работа	<p>1. Работа по благоустройству территории.</p> <p>2. Проведение работы по маркировке мебели и подбора мебели в группах.</p> <p>3. Приобретение инвентаря, мебели, пособий, методической литературы.</p> <p>4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>5. Осуществление контроля по соблюдению правил безопасности в группах (укрепление мебели, исправность проводки, порядок в подсобных помещениях).</p> <p>6. Плановая проверка по соблюдению техники безопасности при пользовании электроприборами на пищеблоке и в прачечной.</p> <p>7. Провести закупку. – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств.</p> <p>8. Ремонт и оформление кабинета «Легоконструирование»</p>	в течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Захарова О.А. – зам. зав. по АХР

Октябрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 2 Семинар - практикум	Тема: «Развитие у дошкольников конструктивного творчества»	1 неделя	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР

	Цель: систематизировать знания педагогов ДОУ для развития художественно-творческих способностей детей в конструировании.		
ПП консилиум	Плановое заседание № 1: 1. О результатах психолого-педагогической диагностики воспитанников ДОУ; 2. О результатах обследования речи воспитанников ДОУ; 3. Разработка рекомендаций для детей с особенностями в развитии на 2023 – 2024 учебный год.	2 неделя месяца	педагог-психолог воспитатели
ППС	«Анализ результатов исследования готовности к школьному обучению» (групповые собрания подготовительных групп). Цель: выявить уровень сформированности компонентов психологической готовности к обучению в школе.	3 неделя месяца	Педагог-психолог
Консультации	1. Печатная консультация для воспитателей групп. Тема: «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста». Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов по развитию культурно – гигиенических навыков детей раннего возраста. Консультация для воспитателей по результатам диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников на начало учебного года. 2. «Как создать благоприятный психологический микроклимат в группе» (памятка). 3. «Как воспитателю работать с детьми группы риска» (буклет).	В течение месяца	Балакало О.В.- старший воспитатель Сычёва Г.В. – педагог - психолог
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль организация образовательной деятельности в режимных моментах (изобразительная деятельность: младший возраст – лепка) 2. Оперативный контроль «Проведение гимнастики пробуждения» 3. Оперативный контроль: культурно - гигиенические навыки детей во время умывания в младших группах (сравнительный контроль параллельных групп) 4. Оперативный контроль: календарное планирование работы в группах. 5. Предупредительный контроль за работой молодых специалистов: - подготовка и проведение совместной деятельности 6. Оперативный контроль: соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния;	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа Захарова О.А.- зам зав. по АХР

Праздники, развлечения	<p>1. Досуг: «Всемирный день защиты животных(04.10 – день защиты животных) Цель: повысить осознание детей о необходимости защиты окружающей среды, повысить активность в защите животных.</p> <p>2. Праздник «День отца в России: акция «Видеопоздравления папам» (размещение на сайте)</p> <p>3. Развлечение: «Безопасность на воде»</p>	<p>04.10.2023</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты</p> <p>Емельянова Л.В. – инструктор по физической культуре</p>
Выставки, конкурсы	<p>1. Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила».</p> <p>2. Конкурс чтецов: «Стихи бывают разные» на уровне ДОУ (2-этап муниципальный).</p> <p>3. «День добра и уважения». Конкурс стенгазет и коллективных работ ко дню пожилых людей</p> <p>4. Выставка фотографий детей с питомцами , посвященная Международному дню защиты животных.: «Никогда его не брошу, потому что он хороший»</p> <p>5. Выставка поделок : «Мы славим руки наших матерей».</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>27.10.2023</p> <p>02.10. – 06.10.2023</p> <p>20.10.2023</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, Воспитатели</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель Воспитатели групп дошкольного возраста</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, Воспитатели Воспитатели групп</p>
Организационно - методическая работа	<p>1. Подготовка материалов для консультаций.</p> <p>2. Работа с информационным стендом.</p> <p>3. Оформление документации.</p> <p>4. Планёрка: «Преемственность групп раннего возраста и групп младшего дошкольного возраста»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>1 неделя</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Балакало О.В. –</p>

	<p>5. Подготовка материалов к педагогическому совету. 6. Работа с педагогами, готовящимися на аттестацию.</p> <p>7. Подготовка положения о проведении конкурса чтецов.</p>		<p>старший воспитатель Воспитатели групп раннего и младшего возраста Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель Пашкова Т.В Щербатова А.С.</p>
<p>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</p>	<p>1. Участие родителей в акции ПДД «Засветись»</p> <p>2. «День открытых дверей», ярмарка. Цель: формирование открытого образовательного пространства. План: - познакомить родителей с организацией и содержанием образовательного процесса в режимных моментах, совместной образовательной деятельности взрослого и детей. - познакомить родителей с предметно – пространственной средой дошкольного учреждения.</p> <p>3.Общее родительское собрание № 1: «Итоги и перспективы развития образовательного учреждения (публичный отчет о деятельности МАДО) План: - Публичный отчет заведующего ДОУ. Перспективы развития. - Социальное партнёрство с родителями при планировании и организации деятельности ДОУ. - Выбор и утверждение Управляющего Совета ДОУ. - Концертная программа (воспитанники ДОУ).</p> <p>4. Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета</p> <p>5. Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</p> <p>6. Анкетирование родителей по готовности детей к школе</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели Аксаментова Н.А., Тимошенко Н.Н. – муз. рук-ли воспитатели групп Лукач О.Н. – заведующий, Захарова О.А. – зам. зав. по АХР Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Седых Г.В. медицинская сестра</p> <p>Сычёва Г.В. –</p>

			педагог - психолог
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: «Жил – был сказочник» Книжная карусель (21 октября – день рождения Е.Л. Шварца) Цел : познакомить детей с жизнью и творчеством Е.Л. Шварца, воспитывать любовь к художественной литературе, книге, чтению.	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста» Круглый стол	1. «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах» Цель: оказать помощь в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.	2 неделя месяца	Руководитель Калмыкова Т.О., педагоги-наставники
Кейс (проблемная лекция)	2. «Формы работы с родителями. Алгоритмы взаимодействия с семьёй» Цель: Познакомить с формами работы и стилями общения педагога с родителями (законными представителями) воспитанников; приобрести навыки решения практических задач, соотнести теорию с практикой;	4 неделя месяца	Зам. Зав. по ВМР Быргазова А.Т.
Работа с кадрами	1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 2. Проведение плановых инструктажей. 3. Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. 4. Рейд «Санитарное состояние групп»	В течение месяца 2 неделя	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Специалист по ОТ Сантройка
Административно-хозяйственная работа	1. Проверка освещения дошкольного учреждения, работа с обслуживающей организацией по освещению. 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и ковид. 3. Приобретение инвентаря для уборки территории в осенний и зимний период. 4. Инвентаризация ценного и малоценного оборудования, ТСО. 5. Вывоз мусора. 6. Подготовка уборочного инвентаря, уборка территории от листьев. 7. Контроль за соблюдением правил безопасности во время проведения прогулки воспитанников ДОУ.	В течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Захарова О.А. – зам. зав. по АХР

Ноябрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
<i>Педагогический совет № 2</i>	Тема: «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества в условиях интегрированной образовательной среды»	23.11.2023	Лукач О.Н. – заведующий,

Форма проведения – деловая игра	<p>Цель: Систематизация знаний педагогов о необходимости развития конструктивных, технических способностей дошкольников; формировать сенсорные способности детей; развития мышление, внимание, воображение, творчество, художественный вкус; воспитывать целеустремленность, аккуратность, настойчивость в достижении цели.</p> <p>Повестка: 1. Вступительное слово. Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность (заведующий) 1 часть. «Клуб Знатоков» 1. Решение детьми познавательных задач технической направленности в детском саду (воспитатель). 2. Конструирование с малышами из строительного материала (воспитатель). 3.Использование магнитного конструктора в конструктивно-модельной деятельности детей» (воспитатель) 4.Использование конструктора ЛЕГО в конструктивно – модельной деятельности (воспитатель) 2 часть. Аналитическая. Тематическая проверка «Формирование у детей способностей к наглядному моделированию в процессе конструктивной деятельности в условиях ДОУ»</p>		<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР,</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p>
Педагогический час № 3 Семинар-практикум	<p>Тема: «Развитие предпосылок инженерного мышления и способностей к научно – техническому творчеству дошкольников, начиная с младшего возраста, через Лего – конструирование» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию Лего – конструирования как эффективного средства развития предпосылок инженерного мышления дошкольников.</p>	1 неделя	<p>Балакало О.В. – старший воспитатель Мирхаева Е.Р. - воспитатель</p>
Педагогический час № 4 Творческая гостиная	Тема: «Представление опыта работы педагога по ИТР»	3 неделя	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Воспитатели групп</p>
МППС	«Адаптация детей раннего возраста» (группы детей раннего возраста)	2. неделя	Сычева Г.В. - педагог - психолог
ППС	«Анализ результатов исследования межличностных отношений в старших и подготовительных группах»	4 неделя	Сычева Г.В. - педагог - психолог
Консультации	1. Организовать участие педагогов в очно - заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР

	<p>2. Индивидуальное консультирование аттестуемых педагогов по подготовке материалов по обобщению педагогического опыта, представление его на конкурсах различного уровня.</p> <p>3. Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения».</p>	2 неделя	Щербатова А.С. – учитель - логопед
Осуществление контроля	<p>1. Тематический контроль «Состояние работы с детьми по конструктивной деятельности».</p> <p>2. Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми</p> <p>3. Оперативный - Работа кружков (планирование, проведение)</p> <p>4. Оперативный контроль: :культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп)</p> <p>5. Оперативный контроль: проведение НОД по ознакомлению с окружающим «Народные календарные игры Народная игрушка»</p> <p>6. Оперативный контроль: соблюдение норм и качества продуктов.</p> <p>7. Оперативный контроль за работой помощников воспитателей:</p>	В течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа</p> <p>Лукач О.Н. – заведующий МАДОУ № 54 Совет по питанию Захарова О.А. – зам. зав. по АХР</p>
Праздники, развлечения	<p>1. Музыкально-литературная композиция « Мы вместе», посвященная Дню народного единства</p> <p>2. Праздник «День матери в России» 27 ноября - младший дошкольный возраст тематическое занятие «Мамочка любимая» - старший дошкольный возраст литературная гостиная «Образ матери в музыке и поэзии»</p>	1 неделя	<p>Аксаментова Н.А., Тимошенко Н.Н. – муз. рук-ли, воспитатели групп старшего дошкольного возраста</p> <p>21.11 – 25.11.2022</p> <p>Аксаментова Н.А., Тимошенко Н.Н. – муз. рук-ли, воспитатели групп</p>
Выставки, конкурсы	<p>1. «Мамины руки не знают скуки» (к Дню матери)</p> <p>2. «Когда мы едины – мы непобедимы» Выставка рисунков и декоративно - прикладного творчества, посвященная Дню народного единства</p>	в течение месяца 03. 11 – 10.112023	Балакало О.В. – старший воспитатель Воспитатели

	3. Конкурс эссе «Я- воспитатель».	3 неделя	групп Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Балакало О.В. – старший воспитатель Воспитатели групп
Организационно - методическая работа	1. Оформление стенда по пожарной безопасности 2. Приобретение демонстрационных материалов. 3. Работа на сайте дошкольного учреждения (подготовка материалов для размещения). 4. Оформление стенда на тему: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР творческая группа
Открытые просмотры Неделя педагогического мастерства	1 Занятия по конструктивно – модельной деятельности	3 неделя	Быргазова А.Т. – зам.зав. по ВМР Тузенкова С.Г. Густомесова Н.С. Прохорова Е.А. Мирхаева Е.Р. Пашкова Т.В.
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Оформление тематических уголков по теме: «Что будет обязательным для всех детских садов с введением ФОП» 2. Консультация: «Народные календарные игры Народная игрушка» 3. Консультация «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» 4. Консультация для родителей: «Прыжки через скакалку» 5. Консультация: «Пение – путь к здоровью и хорошему настроению»	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп Балакало О.В. – старший воспитатель Сычёва Г.В. – педагог – психолог Лесникова Ю.Н. – инструктор по физической культуре Аксаментова Н.А.

	(информационный стенд)		– музыкальный руководитель
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: «Всё наоборот» Книжная карусель (27 ноября – день рождения Г. Б. Остера) Цель: Познакомить детей с творчеством Григория Остера; способствовать развитию интереса к его книгам, развитию чувства юмора, самокритики, ответственности за свои поступки.	в течение месяца	Балакало О.В. – старший воспитатель воспитатели групп
Работа «Школы молодого специалиста» Мастер – класс	1. «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Цель: способствовать обогащению опыта педагогов (молодых специалистов) с методическими рекомендациями по организации режимных моментов; их значимостью для развития интеллектуальных, физических качеств; предпосылок учебной деятельности, на формирования общей культуры и развития личностных качеств ребенка дошкольного возраста.	1 неделя	Руководитель Калмыкова Т.О., педагог-наставники Зам. Зав. по ВМР Быргазова А.Т. .Старший воспитатель Балакало О.В.
Помощь в составлении конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	2. «Организация образовательной деятельности»; Цель: помощь в постановке целей и задач непосредственно – образовательной деятельности и методически правильном её проведении.	2 неделя	
Консультация, подбор литературы для изучения,	3. Взаимопосещение НОД Цель: выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации и проведения НОД. (занятие по речевому развитию, по ознакомлению с художественной литературой).	3 неделя	
Работа с кадрами	1. Оперативное совещание: «Охрана труда в дошкольном учреждении». 2. Подготовка прогулочных участков ДОУ к зиме. 3. Соблюдения техники безопасности в прачечной. 4. Инструктаж с сотрудниками по профилактике детского травматизма.	в течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Административно-хозяйственная работа	1. Производственное совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. 2. Работа по обновлению и ремонту мягкого инвентаря – постельного белья. 3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной. 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря. 5. Составление инструкций по охране труда для каждой должности	В течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Лукач О.Н. -

	и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада. 6. Рейд: «Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте».		заведующий Захарова О.А.- зам. зав. по АХР
--	---	--	--

Декабрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 5 Семинар - практикум	<p>1. Тема: «Практика введения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях ДОО»</p> <p>Цель: Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов), управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности ДОО в контексте внедрения ФОП ДО. 2. Материалы эффективных педагогических практик по внедрению и реализации ФОП ДО ДОО. 3. Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства. 	14.12.2023	<p>Лукач О.Н. – заведующий,</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР,</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p>
Педагогический час № 6	<p>Тема: «Использование в работе с детьми по развитию речи технологии проектирования».</p> <p>Цель: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов по развитию речи детей.</p>	07.12.2023	<p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p> <p>Тузенкова С.Г. – воспитатель</p>
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование аттестуемых педагогов по подготовке материалов по обобщению педагогического опыта, представление его на конкурсах различного уровня. 2. «Развитие выразительности речи через театрализованную деятельность» (буклеты) 	В течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР,</p> <p>Рыбакова Т.А. – воспитатель</p>

	3. Закаливание детей в зимний период (буклет)		Лесникова Ю.Н. – инструктор по физической культуре
МППС	1. «Нервно – психическое развитие детей раннего возраста. Эпикризные сроки» (отчёты воспитателей за I квартал).	В течение месяца	Сычева Г.В. - педагог – психолог воспитатели групп раннего возраста
Осуществление контроля	<p>1. Оперативный контроль: организация и проведение нод по физической культуре (группы раннего возраста)</p> <p>2. Оперативный контроль: организация и проведение праздников (досуговой деятельности)</p> <p>3. Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики</p> <p>4. Оперативный контроль: организация и проведение нод по изобразительной деятельности (рисование) все возраста.</p> <p>5. Оперативный контроль: соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния на пищеблоке. -выполнение санэпидрежима.</p> <p>6. Сравнительный контроль : оформление участков, материал для прогулки зимой.</p> <p>7. Предупредительный контроль работа помощников воспитателей: -Помощь в подготовке и проведении занятий -сбор детей на прогулку.</p>	В течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, контрольная группа</p> <p>Захарова О.А.- зам. зав. по АХР</p>
Праздники, развлечения	<p>1. Новогодние праздники.</p> <p>2. Акция «Творим добро», приуроченная ко Дню волонтера в России</p>	С 01.12.2023 по 05.12.2023	<p>Тимошенко Н.Н., Аксаментова Н.А..</p> <p>–</p> <p>муз. рук. Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель воспитатели групп</p>
Выставки, конкурсы	<p>1. Выставка игрушек в холлах детского сада «Новогодние чудеса». Уровень ДОУ.</p> <p>2. Участие педагогов в конкурсах разного уровня.</p>	3 неделя месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп

Работа «Школы молодого специалиста» Дискуссия	1. «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Цель: Помочь в составлении плана индивидуальной работы с детьми и решении педагогических ситуаций.	2 неделя месяца	Руководитель Калмыкова Т.О..., педагоги- наставники
Работа с кадрами	1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. О новогодних подарках и проведение праздников для детей. 3. Текущие инструктажи с младшим обслуживающим персоналом и педагогами. 4. Утверждение графика отпусков на 2024 год 5. Планёрка: «Отмена ковидных ограничений»	В течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Административно- хозяйственная работа	1. Контроль за соблюдением охраны труда в группах, на пищеблоке, в прачечной. 2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. 3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 4. Работа по составлению нормативной документации. 5. Отчёт о расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 2023 год. 6. Внесение и поднятие Российского флага к Дню конституции.	В течение месяца	Лукач О.Н. – заведующий Журавель Л.Н.

Январь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 7 семинар	Тема: «Применение элементов литотерапии в работе». Цель: привлечь внимание педагогов к нетрадиционным методам работы с детьми дошкольного возраста, познакомить с приемами работы с камнями.	2 неделя	Балакалр О.В.- старший воспитатель
ППконсилиум ДОУ	1. Отчёт о результатах проделанной работы. 2. Подготовка пакета документов на городское ПМПК	3 неделя	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР члены консилиума
Консультации	1. Печатная «Зимние виды спорта в условиях семьи». 2. Индивидуальные консультации по запросу педагогов. 3. Печатная: «Методы и приемы развития предпосылок связной речи детей при составлении рассказа по картине»	в течение месяца	Лесникова Ю.Н. инструктор ФИЗО Балакало О.В. – старший воспитатель
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль: культурно-гигиенические навыки детей во время	в течение	Быргазова А.Т. –

	<p>приема пищи (средние, старшие группы)</p> <p>2. Оперативный контроль: оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек и т. д.</p> <p>3. Оперативный контроль: календарное планирование.</p> <p>4. Оперативный контроль: подготовка и проведение НОД по ФЭМП</p> <p>5. Оперативный контроль работа членов ПМПк детского сада за отбором и подготовкой документации для обучения детей в логопедических группах.</p> <p>6. Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ</p> <p>7. Предупредительный контроль: работа пищеблока. Контроль закладки блюд и выдачи готовой продукции. Ведение бракеражного журнала. Проверка наличия примерного меню. Соблюдение сроков реализации.</p>	<p>месяца</p>	<p>зам. зав. по ВМР контрольная группа</p> <p>Седых Г.В. – ст. медсестра Санитарная трайка</p> <p>Лукач О.Н. - заведующий Захарова О.А.- зам. зав. по АХР</p>
<p>Праздники, развлечения</p>	<p>1. Развлечение «Прощание с ёлочкой» младшие, средние и старшие группы).</p> <p>2. «Колядки» (подготовительные группы).</p> <p>3. Виртуальная экскурсия «Детям о блокаде Ленинграда»</p>	<p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Тимошенко Н.Н., Аксаментова Н.А.– муз. рук. Воспитатели Воспитатели старших дошкольных групп</p>
<p>Выставки, конкурсы</p>	<p>1. Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>2. Выставка детско-родительского технического творчества (Лего): - «Едим, летим, плывем» - «Все профессии важны, все профессии нужны»</p> <p>3. Конкурс детского рисунка: «Зимние виды спорта»</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Мирхаева Е.Р. – воспитатель</p> <p>Лесникова Ю.Н. Воспитатели групп старшего дошкольного возраст</p>
<p>Организационно - методическая работа</p>	<p>1. Составление рекомендаций по работе с родителями.</p> <p>2. Проверка рабочих журналов воспитателей.</p> <p>3. Осуществление оперативного и тематического контроля.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p>

	4. Оформление стендов для родителей.		учитель - логопед
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<p>1. Общее родительское собрание №2:</p> <p>2. Консультации «Экстремальная ситуация «Пожар», «Как избежать травм»</p> <p>3. Выставка совместного детского и родительского изобразительного творчества, посвященная годовщине снятия блокады Ленинграда «Блокадной памяти страницы»</p> <p>4. Организация тематических выставок для родителей «Логопед рекомендует». «Формирование фонематического анализа и синтеза у детей с нарушением речи» «Развитие связной речи»</p> <p>5. Стендовая консультация: «Плавание, как одно из средств воспитания ребенка»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>26.01</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Балакало О.В. – старший воспитатель</p> <p>Рычкова Е.М. – воспитатель</p> <p>Щербатова А.С. – учитель – логопед</p> <p>Емельянова Л.В. – инструктор по физической культуре</p>
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<p>1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: - «Сказки в теплых рукавичках» Хоровод сказок о зиме. Цель: Вспомнить с детьми сказки, где говорится о зиме, рассказать о зимних затеях, назвать приметы.</p>	в течение месяца	Воспитатели старшего дошкольного возраста
<p>Работа «Школы молодого специалиста»</p> <p>Практико-ориентированный семинар</p> <p>Индивидуальные консультации</p>	<p>1. Просмотр занятий по конструированию у своих наставников. Цель: углубленное изучение, просмотр, обсуждение, составление с наставниками непосредственной образовательной деятельности (НОД).</p> <p>2. Взаимопосещение НОД</p>	<p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Зам. Зав. по ВМР Быргазова А.Т. Руководитель Калмыкова Т.О., педагоги-</p>

	Цель: выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации и проведения НОД. (конструирование)		наставники
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки». 2. Производственное совещание по итогам проверки охраны труда. 3. Проверка ведения журналов на вахте. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Работа с нормативными документами. 6. Рейд «Санитарное состояние групп» 	<p>В течение месяца</p> <p>3 неделя</p>	<p>Мирошниченко Н.Г. – инженер по ОТ</p> <p>Лукач О.Н. – заведующий</p> <p>Захарова О.А. – зам. зав. по АХР.</p> <p>Сантройка</p>
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. 2. Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп, игрушек и методических пособий. 3. Ревизия остатков продуктов на пищеблоке. Контроль закладки продуктов. 4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 5. Анализ заболеваемости за год и полугодие 2023. 	В течение месяца	<p>Захарова О.А. – зам. Зав. по АХР.</p> <p>Седых Г.В. – м/с</p>

Февраль

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
<p><i>Педагогический совет № 3</i></p> <p>Деловая игра</p>	<p>Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений. 2. Стимулирование речи детей раннего возраста (из опыта работы). 3. Развитие связной речи у младших дошкольников (из опыта работы). 4. Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок. 5. Технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в 	29.02.2023	<p>Лукач О.Н. – заведующий,</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР,</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p> <p>Густомесова Н.С. – воспитатель</p>

	<p>развитии речи детей» (из опыта работы).</p> <p>6. Развитие творческого мышления и речи детей через ТРИЗ – РТВ-технологию.</p> <p>7. Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».</p> <p>8. Итоги тематической проверки.</p>		
Педагогический час № 8	<p>Тема: «Эффективное использование игровых технологий для развития связной речи как условие развития речевых способностей ребёнка»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию игровых технологий в работе с детьми, пропаганда и распространение разновидностей форм работы.</p>	1 неделя	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Дубовик Т.П.- воспитатель</p>
Консультации	<p>1. По запросам педагогов</p> <p>2. Мастер – класс: «Создание интерактивного плаката»</p> <p>3. Психологический тренинг на снятие эмоционального напряжения «Сбрось усталость»</p>	В течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Серёдкина О.А. – воспитатель</p> <p>Сычёва Г.В. – педагог - психолог</p>
Осуществление контроля	<p>1. Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»</p> <p>2. Оперативный контроль: соблюдение режима дня.</p> <p>3. Оперативный контроль: проведением прогулок</p> <p>4. Оперативный контроль: подготовка и проведение родительских собраний;</p> <p>5.. Оперативный контроль: подбор материала и оформлением уголков патриотического воспитания.</p> <p>6. Оперативный контроль: календарное планирование работы по патриотическому воспитанию</p>	В течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>контрольная группа</p>
Праздники, развлечения	<p>1. Развлечение: «День защитника Отечества».</p> <p>2. Внесение и поднятие Российского флага к Дню защитника Отечества.</p> <p>3. «День детских изобретений» Смотр презентаций детей старшего дошкольного возраста (Ко дню российской науки)</p> <p>4. Акция «Книга - лучший подарок» (21.02 – день родного языка)</p>	<p>4 неделя</p> <p>01.02.24 – 06.02.24</p>	<p>Лесникова Ю.Н. – инструктор по ФИЗО</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>

	5. Развлечение на воде «По морям, волнам и океанам»	3 неделя	Емельянова Л.В. – инструктор по физической культуре
Выставки, конкурсы	1.Конкурс на уровне ДОУ этап муниципального «Турнир по шашкам». 2.Участие в региональных и всероссийских конкурсах. 3. Выставка открыток ко Дню Защитника Отечества. 4. .Выставка рисунков «У Лукоморья дуб зеленый» (день памяти А.С.Пушкина)	В течение месяца	Лесникова Ю.Н., Емельянова Л.В. – инструктора по ФИЗО Воспитатели групп
Организационно - методическая работа	1. Проверка ведения документации в группах (протоколы родительских собраний). 2. Осуществление оперативного контроля в группах. «Организация и проведение игровой деятельности» 3. Оформление документации учителя - логопеда. 4. Обновление пособий для проведения образовательной деятельности. 5. Изучение нормативных документов по дошкольному образованию. 6. Подготовка материалов для размещения на сайте дошкольного учреждения. 7. Подготовка к самообследованию деятельности дошкольного учреждения.	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Открытые просмотры Неделя педагогического мастерства	1. НОД + по развитию речи с использованием технологий.	2 неделя	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп: Калмыкова Т.О., Дубовик Т.П., Рычкова Е.М., Щербатова А.С. Попова Н.Г.
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Стендовая консультация: «Дефицит общения – проблема развития речи детей». 2. Консультация «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению» 3. Групповые родительские собрания Тема: «Особенности и проблемы речевого развития детей» Цель: Привлечение внимания и заинтересованности родителей к проблеме	В течение месяца	Балакало О.В. - старший воспитатель Сычёва Г.В. – педагог – психолог Воспитатели всех групп

	<p>речевого развития детей в современных условиях.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть «Развитие речи детей» 2. Результаты диагностики детей 3. Показ занятия 4. Игротренинг «Упражнения для развития речи детей в домашних условиях». 5. Общие вопросы 6. Решения 		
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: <ul style="list-style-type: none"> - «Кто под веником живет?» <p>Игровая программа по творчеству Татьяны Ивановны Александровой.</p> <p>10 февраля народный праздник - День Домового.</p> <p>Цель: Привлечение к чтению книг Т. Александровой; расширять кругозор, мышление, речь, память.</p> <p>- «На заставе богатырской» Игровая программа. 23 февраля – День защитников Отечества.</p> <p>Цель: Воспитание у детей любви к Родине, уважения к её защитникам. Создать положительный эмоциональный фон и праздничное настроение.</p>	В течение месяца	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста» Семинар - практикум	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей». <p>Ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Анализ оформления плана проектной деятельности.</p> <p>Цель: формирование мотивации педагогов к использованию метода проектов, как способа интеграции образовательной деятельности с детьми, родителями.</p>	2 неделя	Руководитель Калмыкова Т.О., педагогический наставник
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж. Профилактика гриппа и COVID-19 в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. 2. Контроль охраны труда и техника безопасности в МАДОУ. 3. Консультация для младшего обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 4. Работа с личными делами работников. 	В течение месяца	Седых Г.В. – мед. сестра Мирошниченко Н.Г. делопроизводитель
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Приобретение и ремонт мебели. 3. Проверка организации питания по СанПиН. 4. Приобретение и ремонт инвентаря для уборки территории. 	В течение месяца	Захарова О.А. – зам. зав. по АХР

Март

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 9 Деловая игра	Тема: «Использование информационно – коммуникативных технологий для развития речи дошкольников» Цель: обеспечить качество образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий.	В течение месяца	Балакало О.В. – старший воспитатель
МППС	Нервно – психическое развитие детей раннего возраста - эпикризные сроки (отчёт воспитателей за II квартал).	В течение месяца	Сычева Г.В. Педагог – психолог воспитатели групп раннего возраста
Консультации	1. Индивидуальные консультации по запросу педагогов. 2. Консультация для педагогов к аттестации.	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль: проведение прогулок 2. Оперативный контроль: соответствием мебели росту и индивидуальным особенностям детей; 3. . Оперативный контроль календарное планирование работы в группах. 4. Предупредительный контроль: работа пищеблока. Контроль закладки блюд и выдачи готовой продукции. Ведение бракеражного журнала. Проверка наличия примерного меню. Соблюдение сроков реализации продуктов.	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Контрольная группа Захарова О.А. – зам. зав. по АХР
Праздники, развлечения	1. Утренники, посвященные Международному женскому дню «8 марта» 2. Развлечение «Широкая масленица» 3. 27 марта «Всемирный день театра» - театральная неделя (группы дошкольного возраста – подготовка театральных постановок)	04 – 07.03.2024 11.03 – 17.032024 25.03 – 29.03.2023	Тимошенко Н.Н., Аксаментова Н.А. – муз. рук. воспитатели групп Воспитатели групп
Выставки, конкурсы	1. Турнир по русским шашкам среди групп старшего дошкольного возраста.	В течение месяца	Лесникова Ю.Н., Емельянова Л.В. - инструктора по ФИЗО

	2. Выставка детских рисунков «Весенний перезвон»	03.03.2023	Капустина Л.М. - воспитатель
Организационно - методическая работа	1. Обновление паспорта методического кабинета. 2. Посещение занятий. 3. Обновление информационных стендов. 4. Подготовка педагогов к аттестации. 5. Оформление материалов для самообследования деятельности дошкольного учреждения.	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Участие родителей в подготовке и проведении праздника 8 марта. 2. Консультативная работа с родителями для набора детей в логопедические группы. 3. Разместить стендовую консультацию Консультация: «Влияние семьи на развитие ребенка». 4. Фото-вернисаж «Читающая семья»	1 неделя В течение месяца	Воспитатели групп Щербатова А.С. – учитель – логопед Сычёва Г.В. – педагог – психолог Воспитатели групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Подготовка списка воспитанников, поступающих в 1 класс СОШ города. 2. Информирование родителей первоклассников о проведении родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. 3. Посещение библиотеки № 20 «Гнездышко»: - «О чем шепчет ручеек» Эко-игра Цель: Закрепить знания учащихся о свойствах воды, выявить причины загрязнения воды, расширить представления об охране воды человеком. - . «Поспешим, друзья, скорей мы на Книжкин юбилей» Игровая программа. Цель: Рассказать о празднике «Неделя детской книги». Закреплять знания детей о сказках и их героях, воспитывать бережное, отношение к книге.	в течение месяца	Воспитатели старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста» Консультация	1. «Создание условий для самостоятельной детской деятельности» Цель: Систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в создании мотивации к активной деятельности, детей дошкольного возраста.	3 неделя	Руководитель Калмыкова Т.О., педагоги- наставники
Работа с кадрами	1. Работа по составлению и обновлению инструкций.	В течение	Мирошниченко

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Контроль за санитарным состоянием групп. 3. Проведение инструктажа: «О правилах внутреннего трудового распорядка». 4. Оперативное совещание: «Анализ заболеваемости детей». 	месяца	Н.Г. – делопроизводитель Седых Г.В. – мед. сестра
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для весенних работ на территории. 2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. 3. Инвентаризация оборудования в кабинетах специалистов. 4. Работа по составлению новых локальных актов, работа с нормативными документами. 	В течение месяца	Захарова О.А. – зам. зав. по АХР

Апрель

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 10 Творческая гостиная	Тема: «Представление итогов работы педагогов по ИТР»	2 неделя	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР педагоги
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для педагогов по запросу. 2. Музыкальная терапия 	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Тимошенко Н.Н. Сычева Г.В. Педагог – психолог
	3. Консультация «Основные виды музыкально дидактических игр и пособий в музыкально – сенсорном развитии дошкольников»	2 неделя	Аксаментова Н.А. – музыкальный руководитель
Осуществление контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный контроль: организация закаляющих мероприятий 2. Оперативный контроль: выполнение утренней и корригирующей гимнастики. 3. Оперативный контроль: соблюдение санитарных требований при проведении непосредственно образовательной деятельности. 4. Оперативный контроль подготовка и проведение родительских собраний; 5. Оперативный контроль: проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе в младших группах. 	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа
Праздники, развлечения	1. Развлечение «Весна пришла».	В течение месяца	Тимошенко Н.Н., Аксаментова Н.А.

	<p>2. 12 апреля «День космонавтики,. Тематические занятия.</p> <p>3. 22 апреля «Всемирный день Земли». Форма проведения Квест организация по параллелям групп (старшие, подготовительные)</p> <p>4. Отчётный концерт кружка «ДО МИСолька» и кружка игры на муз. Инструментах.</p> <p>5. Физкультурный праздник «Лучшие пловцы ДОУ»</p>	2 неделя	<p>– муз. рук. воспитатели групп</p> <p>Тимошенко Н.Н. – музыкальный руководитель Емельянова Л.В. – инструктор по физическому воспитанию</p>
Выставки, конкурсы	<p>1. Выставка творческих работ «Невероятные краски космоса», «Космические просторы».</p> <p>2. «Папины руки творят чудеса» (ПаПинАпрель)</p> <p>3. Фестиваль «Алло, мы ищем таланты!»</p>	В течение месяца	<p>Рыбакова Т.А. – воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Тимошенко Н.Н., Аксаментова Н.А. – муз. рук. И остальные педагоги</p>
Организационно - методическая работа	<p>1. Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов.</p> <p>2. Обновление фонда методических пособий, литературы.</p> <p>3. Обновление информационных стендов.</p> <p>4. Проверка рабочих планов воспитателей.</p> <p>5. Организация контроля.</p> <p>6. Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Размещение материалов самообследования за 2023год.</p>	в течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Лукач О.Н. – заведующий</p> <p>Прохорова Е.А. - воспитатель</p>
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<p>1.Участие родителей в благоустройстве территории.</p> <p>2.Участие родителей в праздниках и развлечениях.</p> <p>3. Конкурс видеороликов «Любимая игра с мячом»</p> <p>4. «Встреча родителей будущих первоклассников с учителем начальных классов СОШ № 4»</p>	в течение месяца	<p>Воспитатели групп</p> <p>Лесникова Ю.Н. – инструктор ФИЗО</p> <p>Балакало О.В. – старший</p>

	<p>.5. Организация тематических выставок для родителей «Логопед рекомендует».</p> <p>«Приёмы, направленные на стимуляцию потребности в речевом общении»</p> <p>«Зачем нужна пальчиковая и дыхательная гимнастика»</p> <p>«Игры для развития речи по дороге в детский сад»</p>		<p>воспитатель</p> <p>Щербатова А.С. – учитель - логопед</p>
<p>Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств</p>	<p>1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: - «С Незнайкой на Луну» Игра – путешествие 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. Цель: Формировать у детей представление о космосе, о Солнечной системе (планеты, звезды, Солнце, Луна) - «В синем море, в белой пене» Библиодайвинг Цель: Углубление знаний детей о морских обитателях, расширение кругозора детей, развитие познавательной активности и творческих способностей; воспитание бережного отношения к миру природы.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Работа «Школы молодого специалиста» Семинар - практикум</p>	<p>1. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», Цель: формировать представление у педагогов о значимости физического и психического здоровья человека; повышать профессиональную компетенцию в области применения здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Руководитель Калмыкова Т.О., педагогический наставник</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p>1. Соблюдение охраны труда и техники безопасности. 2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников». 3. Экологические субботники по уборке территории.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зам. зав. по АХР – Захарова О.А.</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p>	<p>1. Работа по благоустройству территории. 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. 3. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 4. Ремонт и приобретение инвентаря.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий – Лукач О.Н., зам. зав. по АХР – Захарова О.А.</p>

Май

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический совет № 4 Итоговый.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты специалистов за 2023– 2024 учебный год. 3. Отчеты педагогов дополнительного образования за 2023-2024 учебный год, мониторинг достижений детей. 4. Итоги работы дошкольного учреждения за год. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год. 5. Обсуждение проекта годового плана дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. 6. Отчет руководителя «Школы молодого специалиста». 7. Отчёт по итогам аттестации педагогов в 2023 – 2024 учебном году. 8. Разное. 	23.05.2024	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Специалисты Руководители кружков воспитатель
Педагогический час № 11	<p>Тема: «Подготовка к летне-оздоровительному сезону 2024».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана летней – оздоровительной работы на 2023 – 2024 учебный год. - Инструктаж по организации и проведению летнего оздоровительного сезона. 	2 неделя	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
ППС	<ul style="list-style-type: none"> «Анализ готовности к школе детей подготовительных групп». - Представление результатов итоговой диагностики школьной готовности детей подготовительных групп. 	В течение месяца	Педагог-психолог воспитатели подготовительных групп
МППС	«Нервно-психическое развитие детей раннего возраста. Эпикризные сроки (III квартал).	В течение месяца	Педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми в летний период. 2. Подготовка рабочих программ по самообразованию для работы в 2023 – 2024 учебном году. 3. Оформление стендов для родителей в летний оздоровительный период. 4. Мониторинг развития детей на конец учебного года. 	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация дополнительного образования в кружках». 2. Тематический контроль: результаты выполнения программ по возрастным группам и детскому саду. 3. Оперативный контроль: подготовка и проведение режимных моментов. 4. Сравнительный контроль: культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп). 	В течении месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР

	5. Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»		
Праздники, развлечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. День Победы. 2. Военно-патриотическая игра «Зарница» (для детей подготовительных групп) 3. . Акция: «Георгиевская лента» 4 Выпуск детей в школу. 	<p>06.05 – 08.05.2023</p> <p>29.05 – 31.05.2023</p>	<p>Лесникова Ю.Н., Емельянова Л.В. - инструктор по ФИЗО</p> <p>Воспитатели Аксаментова Н.А., Тимошенко Н.Н. – музыкальные руководители Воспитатели выпускных групп</p>
Выставки, конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков: «Салют Победы». 2. Выставка детских рисунков «Светлая Пасха». 	В течение месяца	Творческая группа, воспитатели групп
Организационно - методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка рекомендаций для родителей на лето. 2. Оформление информационных стендов для родителей. 3. Составление плана работы на лето. 4. Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. 5. Составление проекта годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 6 . Подписка на «Систему образования». 	В течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1.. Проведение родительских собраний. Тема: «Подводим итоги учебного года» Цель :подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития ребёнка. Повестка: <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение «Вот и стали на год взрослей...». - Анализ результатов мониторинга группы - Подведение итогов работы родительского комитета - Вручение благодарностей родителям - Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям - Разное (решение проблемных вопросов). - Подведение итогов собрания. 	в течение месяца	Воспитатели групп

	<p>2. Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг в образовательной организации Ангарского городского округа</p> <p>3. Общее родительское собрание № 3: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг»</p> <p>4 Подготовка материалов для родительских стендов по организации летнего отдыха детей, профилактике кишечных заболеваний.</p> <p>5. Участие родителей в благоустройстве территории детского сада.</p> <p>6. Разместить материал на родительские стенды на тему: «Как разговаривать с детьми о важном. День детских общественных организаций России». (19 мая)</p> <p>7. Консультация: «Как организовать в семье праздник?».</p>	<p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Балакало О.В. – старший воспитатель Воспитатели всех групп</p> <p>Лукач О.Н. – заведующий,</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР,</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель</p> <p>Балакало О.В. – старший воспитатель. Музыкальные руководители</p>
<p>Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств</p>	<p>1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: - «Нас песня к Победе вела» Литературно – музыкальный час Цель: Дать представления о событиях Великой Отечественной войны через знакомство с песнями военных лет. - «Нерпёнок – пушистый ребёнок» Творческое занятие (25 мая – день Нерпёнка) Цель: Формировать интерес детей к природе родного края. Продолжить знакомство с удивительным обитателем озера Байкал – нерпой.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели старшего дошкольного возраста</p>
<p>Работа «Школы молодого специалиста» Круглый стол</p>	<p>1. Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023/2024 учебный год Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год Цель: Проанализировать работу наставников, обобщить накопленный методический материал, наметить линии развития на следующий год.</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Балакало О.В. – старший воспитатель Руководитель Калмыкова Т.О., педагоги-</p>

			наставники
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа с сотрудниками к летне-оздоровительной работе. 2. Собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. - Роль младшего воспитателя в организации летне-оздоровительной работы. - План летне-оздоровительной работы. - О переходе на летний режим работы. 3. Составление годовых отчётов. 4. Организация выпуска детей в школу. 5. Озеленение участка ДОУ. 6. Соблюдение санэпид режима в летний период. 	В течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, Заведующий – Лукач О.Н.,</p> <p>Тимошенко Н.Н., Аксаментова Н..А. – муз. рук.</p>
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории. 2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 3. Закупка материалов для ремонтных работ. 	В течение месяца	зам. зав. по АХР – Захарова О.А., мед. сестра – Седых Г.В.